

KIILI KUNSTIDE KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Kiili Kunstide Kooli õpilaste muusika- ja kunstiosakonna õpitulemuste ja käitumise hindamine.
- 1.2. Käesolev hindamise kord rakendub eelklasside ja põhiõppe õpilastele ning pärimusmuusikaosakonna õpilastele. Ringitegevuses ja vabaõppes on hindamine vabatahtlik ning selle rakendamise otsustab õpetaja.
- 1.3. Hindamise aluseks on huvikooli seadus, Kiili Kunstide Kooli põhimäärus ja õppekava hindamispõhimõtted ning nõuded õpitulemustele.
- 1.4. Käesolev Kiili Kunstide Kooli õpilaste hindamise kord rakendub septembrist 2023 ja asendab seni kehtinud Kiili Kunstide Kooli õpilaste hindamise korra.

2. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 2.1. õpilase arengu jälgimine ja toetamine;
- 2.2. innustada ja suunata õpilast eesmärgipäraselt õppima;
- 2.3. hinnangu ning tagasiside andmine õpilasele ning lapsevanemale õppimise edukusest;
- 2.4. õpilase motiveerimine ja suunamine oma tulemuste parandamiseks;
- 2.5. õpilase enesehinnangu kujundamine;
- 2.6. eesmärkide ja ülesannete täpsustamine edasiseks tööks;
- 2.7. aluse andmine õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamiseks.

3. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 3.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 3.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid;
- 3.3. panna õpilast vastutust kandma oma tegevuse ja valikute eest.

4. Õppeprotsessi hindamise alused

- 4.1. Kiili Kunstide Koolis rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid.
- 4.2. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Võrreldakse õpilase arengut tema varasemate saavutustega, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning seatakse selleks vajalikud eesmärgid ja teed, mis toetaksid õpilase jätkuvat arengut.

- 4.3. Hindamise kriteeriumid ja meetodid peavad olema hinnatavale õpilasele teada ning arusaadavad.
- 4.4. Iga aineõpetaja teavitab oma õpilasi hindamise kriteeriumidest ja tutvustab oma hindamispõhimõtteid õpilastele õppeaasta alguses.
- 4.5. Hinnatakse ainekavades seatud eesmärkide saavutamist.
- 4.6. Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust, samuti tööpanust ja hoolsust.
- 4.7. Kunstiosakonnas, pärimusmuusikaosakonnas ning muusikaosakonna eelklassis ja I klassis kasutatakse kaalukamal hindamisel ainult sõnalist hindamist (hinnang).
- 4.8. Muusikaosakonnas kasutatakse alates II klassist nii numbrilist (hinne) kui sõnalist (hinnang) hindamist paralleelselt.
- 4.9. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi 5-palli (1-5) süsteemis, kasutada võib ka pluss- “+” ja miinusmärke “-“.
- 4.10. Õppeprotsessi hinnatakse kogu õppeaasta jooksul.
- 4.11. Õppeprotsessi hindamisel arvestatakse õpilase vanust, arengut, õppeaine eripära ja õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas sätestatule.
- 4.12. Kui puudunud tundide maht poolaastas ületab 50% on õpetajal õigus hinnet mitte välja panna.
- 4.13. Kui põhjuseeta puudumiste arv poolaastas on 50% või enam, arutab õpilase õpingute jätkamise küsimust õppenõukogu.

5. Hindamissüsteemide rakendamine

- 5.1. Numbrilisi hindeid kasutatakse jooksvas õppeprotsessis, kaalukamal hindamisel, eksamite ja arvestuste hindamisel.
- 5.2. Kokkuvõtva hindamise käigus rakendatakse lisaks numbrilisele hindamisele ka sõnalisi kirjalikke hinnanguid.
- 5.3. Kokkuvõtlikud hindamised toimuvad I ja II poolaasta lõpus. Kirjalikud sõnalised hindamised toimuvad ainult põhierialal. Solfedžos on kokkuvõtlikud kirjalikud sõnalised hindamised vaid eel ja I klassis.
- 5.4. Kunstiosakonnas, pärimusmuusikaosakonnas ja muusikaosakonna eel ja I klassi õpilastel kasutatakse kaalukamal hindamisel ainult sõnalist hindamist. Jooksvas õppeprotsessis on lubatud ka numbrilise hindamise kasutamine.
- 5.5. Eksamite ja arvestuste hindamine toimub vastavalt ainekavadele ning dokumendile “Kiili Kunstide Kooli eksamite korraldamise kord”.

6. Hindamiskriteeriumid numbrilisel hindamisel

- 6.1. Hinded 5, 4, 3 on positiivsed, hinded 2 ja 1 negatiivsed.
 - 6.1.1. Hinne “5” – väga hea: saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktilise tegevuse teostus on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega “5”, kui õpilane on saanud 81–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 6.1.2. Hinne “4” – hea: saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktilise tegevuse teostus on üldiselt nõuetekohane, kuid ei ole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Õpilane vajab mõningast suunamist. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga “4”, kui õpilane on saanud 61-80% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.1.3. Hinne “3” – rahuldav: saab õpilane, kelle suuline / kirjalik vastus või praktilise tegevuse teostus on põhiosas õige, põhioskused on omandatud, kuid nende rakendamisel võib esineda raskusi. Õpilane suudab teadmisi rakendada juhendamise ja suunamise korral. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga “3”, kui õpilane on saanud 41–60% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
- 6.1.4. Hinne “2” – puudulik: saab õpilane, kelle vastustes, tegevuses ja tulemustes on olulisi vigu ja ta ei suuda teadmisi rakendada ka suunamise korral. Õpitulemus on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb olulisi puudujääke ja/või vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga “2”, kui õpilane on saanud 21–40% maksimaalselt võimalikust punktide arvust
- 6.1.5. Hinne “1” – nõrk: saab õpilane kes ei võta tunnis tööst osa või hoidub muul moel hindamisest kõrvale. Samuti õpilane, kelle suulises/kirjalikus/praktilises tegevuses ja selle tulemuses paistab välja teadmiste/oskuste täielik puudumine. Õpitulemus ei vasta õppekava nõuetele. Samuti võib hinnet “1” kasutada kui tuvastatakse keelatud abivahendite kasutamine hea tulemuse saavutamiseks (nt spikerdamine, teiste tehtud tööde esitamine enda omade pähe jne). Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga “1”, kui õpilane on saanud 0–20% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7. Põhiala hindamine

7.1. **Õppeprotsessi jooksev hindamine** – Õppeprotsessi käigus antakse jooksvalt nii suulisi kui kirjalikke hinnanguid õpetaja äranägemisel ja pannakse hindeid, arvestades õpilaste vanust, võimeid ja arengut. Õppeprotsessi hinded võivad kokku moodustada kaalukama hinde. Jooksvalt hinnatakse nii põhiala kui üldaineid.

7.2. Kaalukas hindamine

7.2.1. Toimub muusikaosakonnas hindelistel esinemistel ja arvestustel. Hindeliste esinemiste tulemused fikseeritakse Stuudiumis.

7.2.1.1. Tööpanuse/hoolsuse hindamine - väljendab õpilase iseseisva töö oskusi, tunnis kaasatootamise võimet ning õppetöös osalemist.

7.2.1.2. Tehnilise arvestuse hindamine - Tehniliste arvestuste hindamisel kasutatakse numbrilist hindamist. Arvestuse tulemiks on üks koondhinne. Arvestuse komisjonis on lisaks erialaõpetajale vähemalt üks õpetaja ja/või juhtkonna liige.

- 7.2.1.3. Hindeline esinemine toimub üks kord poolaastas – õpilase sooritust hinnatakse numbriliselt (välja arvatud eelklass ja I klass, keda hinnatakse sõnaliselt). Komisjonis peab olema vähemalt üks juhtkonna liige, lisaks sellele minimaalselt üks õpetaja, soovitavalt rohkem. Kui komisjonis on vähemalt kaks õpetajat, võib hindelise esinemise erandkorras juhtkonna loal läbi viia ka ilma juhtkonna liikmeta.
- 7.2.1.4. IV ja VII klassi õpilased sooritavad kevadise hindelise esinemise asemel lõpueksami.
- 7.2.2. Kunstiosakonnas toimub kaalukas hindamine I ja II poolaasta lõpus. Komisjonis peab olema soovitavalt vähemalt kaks õpetajat ja kindlasti vähemalt üks juhtkonna liige.
- 7.3. **Kokkuvõttev hindamine** – toimub I ja II poolaasta lõpus nii numbriliselt kui sõnaliselt (kirjalikult). Kunstiosakonnas, pärimusmuusikaosakonnas ning muusikaosakonna eelklassis ja I klassis hinnatakse ainult sõnaliselt. Kokkuvõttev kirjalik hinnang antakse õpilase põhieriala õppeedukusele lähtuvalt õppekavas sätestatud ülesannete täitmisest/mittetäitmisest. Sõnaline hinnang annab nii õpilasele kui lapsevanemale mitmekülgsema tagasiside möödunud poolaastast.
- 7.3.1. Kokkuvõtval hindamisel muusikaosakonnas rakendatakse alates II klassist numbrilist hinnet ning seda kirjalikult selgitavat sõnalist hinnangut.
- 7.3.2. Kunstiosakonnas ning muusikaosakonna eelklassis ja I klassis toimub kokkuvõttev hindamine ainult sõnaliselt.
- 7.3.3. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õpioskuste kujunemise käiku ning vastavust kooliastme nõuetele, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.
- 7.3.4. Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ja vajakajäämistele.
- 7.3.5. Hinnatakse tagasivaatavalt, kui hästi on õppeprotsess õnnestunud, kui hästi on õpitulemused omandatud – õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega.
- 7.3.6. Hinnangule lisatakse ka uued eesmärgid, mille suunas järgmisel poolaastal liigutakse.
- 7.3.7. Muusikaosakonnas hinnatakse õpilase järgnevaid arenguid: nooditeksti omandamine, muusikaline väljenduslikkus, tehniline teostus, kodune harjutamine, osalemine tunnis, kehahoid, käehoid, pillihoid, hingamine, koordinatsioon, tööpanus/hoolsus, üldine areng jne.
- 7.3.8. Kunstiosakonnas hinnatakse õpilase oskusi joonistamises, maalimises, voolimises, kompositsioonis, kunstiajaloo. Osalemist tunnis ning üldist tööpanust ja hoolsust.

8. Rühmatundide ja üldainete hindamine

- 8.1. Solfedžo aines hinnatakse tööpanust ja hoolsust, laulmist ning teooria tundmist, millest moodustub kokkuvõttev hinne. Eelklassis ja I klassis kasutatakse ainult sõnalist hindamist, vanemates klassides numbrilist hindamist.
- 8.2. Muusikaloo ja kunstiloo aines hinnatakse õpilase hoolsust ja tööpanust, töö tulemusi ning tunnis osalemist, millest moodustub koondhinne.
- 8.3. Ansambelis ja orkestris hinnatakse õpilase hoolsust/tööpanust ning tunnis osalemist. Õpitulemuste hindamisel kasutatakse hinnanguid “arvestatud” või “mittearvestatud”.

9. Käitumise hindamine

- 9.1. Käitumise hindamine motiveerib ja suunab õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning kooli kodukorra nõudeid.
- 9.2. Käitumise hinne arutatakse vajadusel läbi õppenõukogus.
- 9.3. Õpilase käitumist hinnatakse sõnaliselt 4-palli süsteemis - “eeskujulik”, “hea”, “rahuldav” või “mitterahuldav”.
 - 9.3.1. Hinnangu “eeskujulik” saab õpilane, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 9.3.2. Hinnangu “hea” saab õpilane, kes järgib üldiselt üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab enamasti ka kooli kodukorra nõudeid, kuid on esinenud väiksemaid eksimusi ühe või teise vastu.
 - 9.3.3. Hinnangu “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on tihedamalt esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist.
 - 9.3.4. Hinnangu “mitterahuldav” saab õpilane, kes ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Käitumise hindeks pannakse “mitterahuldav” kooli õppenõukogu otsuse alusel.

10. Hindamise dokumenteerimine

- 10.1. Kiili Kunstide Kool kasutab hindamise dokumenteerimiseks Stuudiumi e-kooli lahendust.
- 10.2. Tunnistus edastatakse lapsevanemale nii I kui II poolaasta lõpus elektrooniliselt
- 10.3. IV ja VII klassi õpilased saavad II poolaasta lõpus tunnistuse lisaks ka paber kandjal.

11. Järgmisse klassi üleviimine

- 11.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, noorema vanuseastme eksamite sooritamise järel vanemasse astmesse edasiviimise, täiendavale õppetööle, klassikursust kordama jätmise või õpitululemuste alusel kooli nimekirjast välja arvamise otsustab kooli õppenõukogu.

- 11.2. Õpilane võib individuaalõppekava järgi õppides lõpetada klassi ka tavalisest lühema või pikema ajaga. Õppeperioodi lõpul otsustab õppenõukogu õpilase taseme järgi, millises klassis ta õpinguid jätkab. Vastava eksami või arvestuse sooritamise järel on õigus viia õpilast ühest klassist teise ka õppeaasta jooksul (näiteks II poolaastast).

12. Kiituskirjade andmise alused

- 12.1. Kunstiosakonnas ja muusikaosakonna vabaõppes kiituskirju ei väljastata.
- 12.2. Pärimusmuusikaosakonnas antakse kiituskirju vaid lõpuklassis õppeaasta jooksul näidatud õppetulemuste ja lõpueksami soorituse alusel õppenõukogu otsusega.
- 12.3. Muusikaosakonna põhiõppes väljastatakse kiituskirju vaid IV-VII klassi õpilastele, kel on terve õppeaasta vältel läbivalt kõikides ainetes hinded 5 (+; -) ning kellel on lisaks ka kõik arvestuslikud ained sooritatud. Kiituskirja väljastamiseks esitab võimaliku kandidaadi juhtkonnale õpilase erialaõpetaja. Kiituskiri väljastatakse õpilasele, kes vastab eeltoodud nõuetele.

13. Hinnete vaidlustamine

- 13.1. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada direktorile kirjalik avaldus, milles tuleb märkida, mis hinnet vaidlustatakse ning tuua välja ka vaidlustamise põhjus.
- 13.2. Pärast avalduse laekumist tegeleb vaidlusküsimusega kooli juhtkond. Viiakse läbi vestlused hinde pannud õpetaja ja hinde saanud õpilasega. Vajadusel kontrollitakse õpilase teadmisi/oskusi vastavas aines.
- 13.3. Lõpliku otsuse hindamise õigsuse osas langetab õppenõukogu.
- 13.4. Eksami- ning arvestuskomisjonide määratud hinded ei vaidlustata ega muudeta.