

KIILI KUNSTIDE KOOLI ÕPPENÕUKOGU ÜLESANDED JA TÖÖKORD

1. Õppenõukogu tegutsemise põhimõtted

- 1.1. Õppenõukogu ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine
- 1.2. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid, esimeheks on kooli direktor ning aseesimeheks õppealajuhataja
- 1.3. Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees.

2. Õppenõukogu ülesanded ja pädevus

Õppenõukogu ülesanneteks ja pädevuseks on:

- 2.1. arutada läbi ja avaldada arvamust kooli arengukava ja kooli õppekava ning nende muudatuste kohta;
- 2.2. kinnitada kooli üldtööplaan iga õppeaasta alguseks;
- 2.3. arutada läbi ja avaldada arvamust kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta;
- 2.4. anda õppeaasta lõpul hinnang kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemustele ja teha kooli juhtkonnale ettepanekuid kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks;
- 2.5. otsustada õpilase klassist klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise üle;
- 2.6. otsustada ülemineku- ja lõpueksamite korraldamise, lõpueksamitele lubamise, samuti ülemineku- ja lõpueksamidest vabastamise, kooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise üle;
- 2.7. otsustada kiituskirjaga tunnustamise üle;
- 2.8. nimetada oma esindajad kooli hoolekogu ja teiste kogude koosseisu õigusaktides ette nähtud juhtudel.

3. Õppenõukogu töö korraldamine

- 3.1. Õppenõukogu tegevus kavandatakse õppeaasta algul. Koosolekud peavad toimuma vähemalt kord poolaastas.
- 3.2. Õppenõukogu töövorm on koosolek.
- 3.3. Õppenõukogu tegevust korraldab õppenõukogu esimees. Õppenõukogu esimees juhatab õppenõukogu korralisi koosolekuid.
- 3.4. Õppenõukogu on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 õppenõukogu liikmetest
- 3.5. Õppenõukogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab rohkem koosolekul viibivatest liikmetest kui vastu.
- 3.6. Õppenõukogu otsused protokollitakse. Protokolli peab õppenõukogu aseesimees. Tema eemalolekul valitakse protokollija õppenõukogu liikmete hulgast.
- 3.7. Protokolli märgitakse:
 - 3.7.1. koosoleku toimumise kuupäev, alguse ja lõpu kellaaeg;
 - 3.7.2. koosoleku toimumise koht;
 - 3.7.3. koosoleku juhataja ja protokollija nimi;

- 3.7.4. koosolekust osa võtnud ning koosolekult puudunud õppenõukogu liikmete nimed ning koosolekule kutsutud isikute nimed koos ametinimetustega;
 - 3.7.5. kinnitatud päevakord;
 - 3.7.6. sõnavõtjate nimed ja sõnavõtu lühike sisu;
 - 3.7.7. vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.
- 3.8. Õppenõukogu erakorraline koosolek tuleb kokku kui seda nõuab vähemalt 1/3 liikmetest. Õppenõukogu erakorralise koosoleku aeg ja koht ning kavandatud päevakord teatatakse õppenõukogu liikmetele suuliselt või kirjalikult vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist. Koosolekul on õigus kavandatud päevakorda täiendada ja muuta. Erakorralise koosoleku juhataja valib õppenõukogu.
- 3.9. Õppenõukogu koosolekule võib vajadusel kutsuda õpilaskonna esindajaid, lastevanemaid ja teisi isikuid, kelle osavõttu peab koosoleku juhataja vajalikuks.
- 3.10. Õppenõukogu koosolekust on õigus osa võtta riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul, samuti kooli haldava omavalitsuse esindajal.
- 3.11. Õppenõukogu koosolekust osavõtmine on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekul võib erandkorras lahkuda või mõne päevakorras oleva küsimuse arutamisest puududa õppenõukogu juhataja nõusolekul.
- 3.12. Igal õppenõukogu liikmel on õigus küsimusi algatada, koosolekul oma arvamust avaldada, arutatavates küsimustes selgitustega esineda ning otsuste suhtes ettepanekuid teha.
- 3.13. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälletamine on õppenõukogu äranägemisel kas lahtine või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks koosoleku juhataja hääl.
- 3.14. Õppenõukogu koosolekul arutatud küsimused ja vastu võetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla õppenõukogu juhataja ja sekretär. Õppenõukogu protokollid kuuluvad säilitamisele kehtestatud korras.
- 3.15. Õppenõukogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisest kui otsuses ei ole sätestatud teisiti. Õppenõukogu otsused on kõigile kooli töötajatele kohustuslikud. Õppenõukogu otsuste täitmist kontrollib kooli direktor.